

Disgen 2025 – Källautomatiken

DIS Syd, 21 oktober 2025

Källor – Källträd

Kvalitet i släktforskningen

- 1. Att dina uppgifter är korrekta
 - o Rätt personer – rätt uppgifter
- 2. Att uppgifterna går att kontrollera
 - o Fullständig/entydig/beständig källreferens
 - Med tanke på den som framöver tar del av dina uppgifter

Källreferens – 2 delar

- 1. Källa
 - o Fullständig/entydigt/beständigt namn på källan
 - Burlöv (M) CI:9 (1895-1908) NAD: SE/LLA/13050
- 2. Hänvisning
 - o Var uppgiften finns i källan
 - Sida 43
 - Kan ha andra utseenden
 - o Kanske inte alltid finns

Disgens källträd

- Återanvänder redan registrerade uppgifter
 - o En källa registreras bara en gång
 - En viss volym (t.ex. en viss födelsebok)
 - o En hänvisning registreras bara en gång
 - Det kan finnas flera notiser/uppgifter på samma sida
- En nivåstruktur av grupper
 - o T.ex. Kyrkoarkiv > Blekinge län (K) > Jämshög (K)
- Lätt att ändra i

Källautomatiken

Källträdsautomatiken

- Valfri funktion
- Disgen bygger källträdet åt dig
 - o Utifrån ArkivDigitals eller Riksarkivets källhänvisningar
 - Du behöver inte bry dig om gruppstrukturen
 - Men fungerar inte för allt

Källträdsautomatiken - Tillvägagångssätt

- Kopiera Källhänvisningen
 - o Från sida i Riksarkivet
 - o Eller från sida i ArkivDigital (alt+1)
- Klistra in i fältet Källreferens i notisen
- Klicka på knappen "Skapa källreferens"
 - o Finns en Inställningsmeny

Vad vill vi uppnå?

- Fler skall ha källreferenser till sina uppgifter
- Lättare att skapa källreferenser
 - o Källa + Hänvisning + Bildlänk
- Lättare att bygga ett strukturerat källträd
- Enhetlig namnsättning av källorna
 - o Enligt Riksarkivet eller ArkivDigital
- Hänvisningar får direktlänk till rätt sida i arkivmaterialet

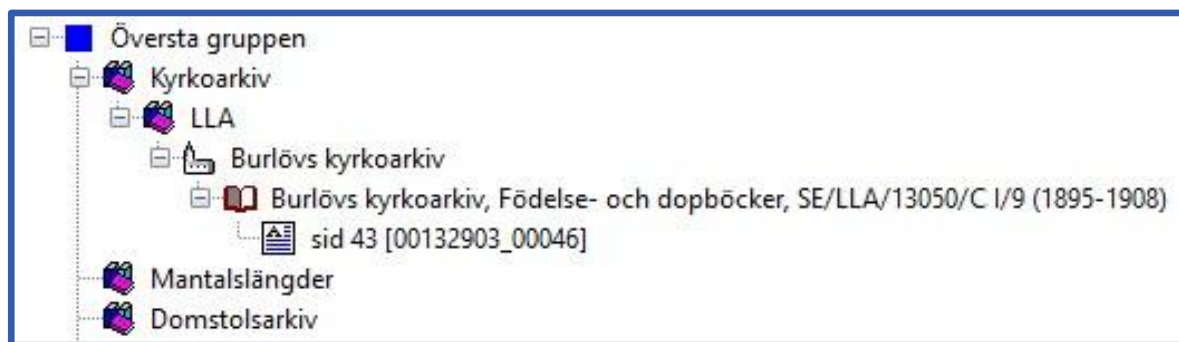
Riksarkivet

Riksarkivets källhänvisning

- Kopiera källhänvisning från den skannade bilden i Riksarkivets forskarsal
- Burlövs kyrkoarkiv, Födelse- och dopböcker, SE/LLA/13050/C I/9 (1895-1908), bildid: 00132903_00046, sida 43
 - o Burlövs kyrkoarkiv = Arkivets namn
 - o Födelse- och dopböcker = Serie
 - o SE/LLA/13050/C I/9 = Referenskod
 - o (1895-1908) = Datering (tidsomfång)
 - o 00132903_00046 = BildId (bildlänk)
 - o sida 43 = Sidnummer

Disgens källreferens – Riksarkivet

- Burlövs kyrkoarkiv, Födelse- och dopböcker, SE/LLA/13050/C I/9 (1895-1908), sid 43
 - o Arkiv: Burlövs kyrkoarkiv
 - o Källa: Burlövs kyrkoarkiv, Födelse- och dopböcker, SE/LLA/13050/C I/9 (1895-1908)
 - o Hänvisning: sid 43
 - o Länk till bild: 00132903_00046



ArkivDigital

ArkivDigitals källhänvisning

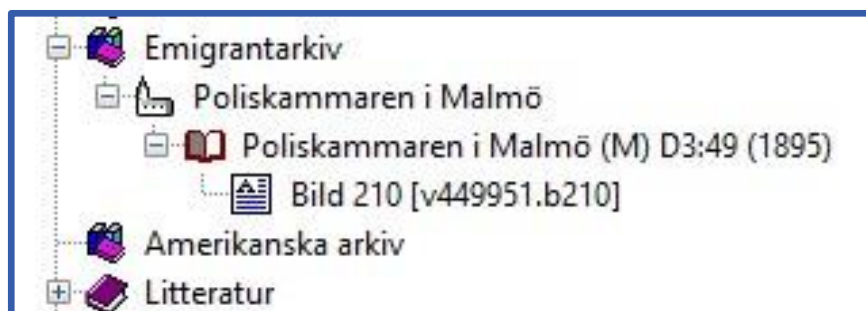
- Kopiera källhänvisning från den skannade bilden i ArkivDigital (alt+1)
- Burlöv (M) CI:9 (1895-1908) Bild 470 / sid 43 (AID: v256735.b470.s43, NAD: SE/LLA/13050)
 - o Burlöv (M) = Arkivets namn
 - o Burlöv (M) CI:9 = Volymens namn
 - o (1895-1908) = Datering (tidsomfång)
 - o Bild 470 = ArkivDigitals bildnummer
 - o sida 43 = Sidnummer
 - o v256735.b470.s43 = AID (bildlänk)
 - o SE/LLA/13050 = NAD-kod

Disgens källreferens – ArkivDigital

- Burlöv (M) CI:9 (1895-1908) SE/LLA/13050, sid 43 / Bild 470
 - o Arkiv: Burlöv (M)
 - o Källa: Burlöv (M) CI:9 (1895-1908)
 - NAD: SE/LLA/13050
 - o Hänvisning: sid 43 / Bild 470
 - o Länk till bild: v256735.b470.s43



Exempel – Andra arkiv



Hur byggs trädet då?

Processen

- 1. Kontrollerar den inklistrade hänvisningen
 - o Är det en korrekt hänvisning?
 - o Går det att identifiera de olika delarna korrekt?
 - Om inte – då skapas ingen källreferens
 - Lampan tänds inte
- 2. Identifierar de olika delarna i hänvisningen
 - o Arkivets namn och plats
 - o Serie (bara för Riksarkivet)
 - o Källans kompletta namn
 - o Hänvisningen
 - o Bildlänk

- 3. Finns samma källreferens redan?
 - o Då används den – klar
 - Ingen ny källreferens skapas
- 4. Finns källan men inte hänvisningen?
 - o Ny hänvisning (+ bildlänk) läggs in under befintlig källa
 - o Använder den nya källreferensen i notisen – klar
- 5. Finns gruppstruktur men inte källan?
 - o Då läggs källan in under rätt grupp (t.ex. under församling)
 - o Hänvisning (+ bildlänk) läggs in under den källan
 - o Använder den nya källreferensen i notisen – klar
- 6. Inget finns att återanvända
 - o Då skapas nytt i gruppstrukturen (t.ex. Församling)
 - o Nya källan läggs in
 - o Hänvisningen (med bildlänk) läggs in under källan
 - o Använder den nya källreferensen i notisen – klar

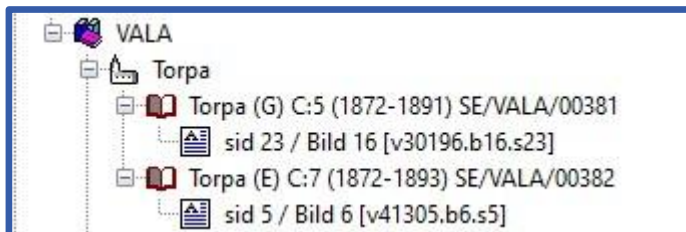
Behandlas speciellt

- Riksarkivet – sidor utan sidnummer
 - o Sista siffrorna i Bild-ID läggs till i hänvisningstexten
- Flera sidnummerserier i samma volym
 - o Använder bildnummer

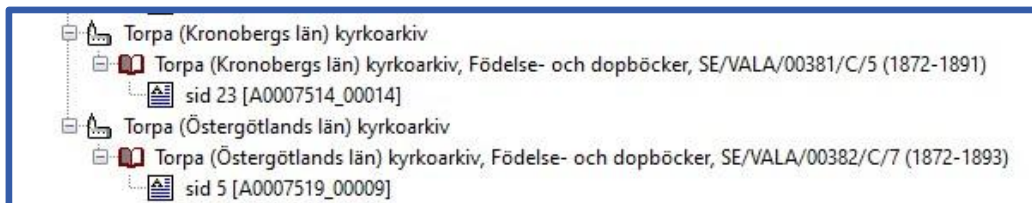
Annat att tänka på

Flera församlingar med samma namn

ArkivDigital



Riksarkivet



Källautomatiken – Inställningar

Inställning – Gruppstruktur

- Välj arkivgrupp
 - o Där ny källreferens skall skapas
- Välj grupper
 - o Standard är:
 - Arkivinstans (t.ex. Landsarkiv) + Församling
 - o Går att välja:
 - Län
 - Arkivserie (bara för Riksarkivet)

Välj hur du vill gruppera källorna

Välj startgrupp: Kyrkoarkiv

Välj grupper

- ☒ Arkivinstans
- ☐ Län
- ☒ Församling
- ☐ Arkivserie

Byt länsbokstav till länsnamn ☒

The dialog box shows a list of archive groups on the right: Kyrkoarkiv, Mantalslängder, Domstolsarkiv, Militära arkiv, Litteratur, CD-skivor och databaser, Brev, and Muntligt. 'Kyrkoarkiv' is selected.

Inställning – Källans namn

Inställningar för källan

- ☒ Utöka Arkiv Digital-källa med NAD-beteckning

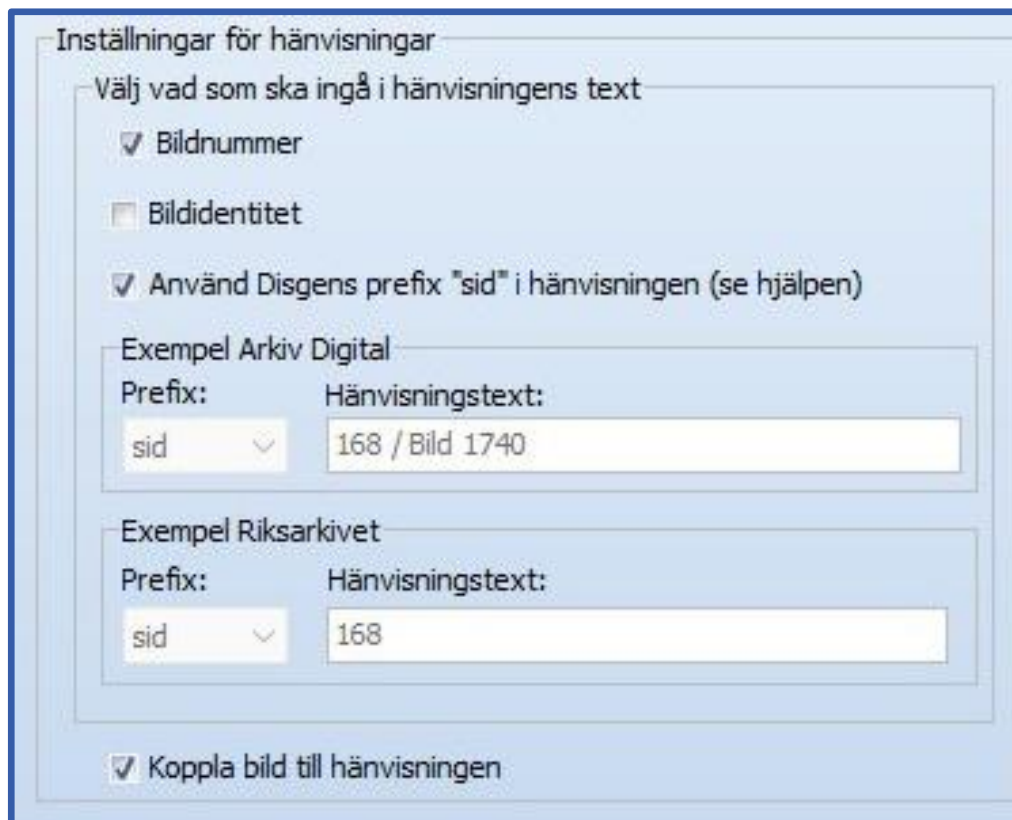
Exempel: Ramsberg (T) F:8 (1895-1921) SE/JLA/11259

- ☐ Lägg till län i befintlig källa om det saknas

Exempel: Ramsberg F:8 (1895-1921)

Inställning – Hänvisningstext + bildlänk

- Hänvisningstext:
 - o Bildnummer
 - T.ex. sid 168 och/eller Bild 1740
 - o Bildidentitet
 - Bildlänken (AID resp. BildId)
 - I standard tas den inte med i hänvisningstexten
 - o Använd Disgens prefix-fält (sid) eller inte
- Koppla bild till hänvisningen
 - o I standard läggs bildlänken (AID resp. BildId) in i fältet "Koppla", vilket ger en ikon vid notisen som direkt länk till rätt sida



Inställningar för hänvisningar

Välj vad som ska ingå i hänvisningens text

☒ Bildnummer

☐ Bildidentitet

☒ Använd Disgens prefix "sid" i hänvisningen (se hjälpen)

Exempel Arkiv Digital

Prefix: sid Hänvisningstext: 168 / Bild 1740

Exempel Riksarkivet

Prefix: sid Hänvisningstext: 168

☒ Koppla bild till hänvisningen

Begränsningar

- Arkivinstans finns inte alltid i ArkivDigital (AD)
- Län finns inte i Riksarkivets (RA) källhänvisning
 - o Disgen försöker utröna länet, men det går inte alltid
- Arkivserie fungerar för RA, inte för AD

Hjälp – Länkar

Handledningen

- handledning-disgen2025.dis.se/kallor
- handledning-disgen2025.dis.se/reg-kyrkbok
- handledning-disgen2025.dis.se/auto-kallor-arbetssatt
- handledning-disgen2025.dis.se/auto-kallor-installningar